

CONCEPT BOUWTEAMOVEREENKOMST WATERSCHAP DE DOMMEL betreffende de renovatie/onderhoud RWZI Tilburg LTAP NBT's / BBT's

De ondergetekenden:

- I. **WATERSCHAP DE DOMMEL**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5283 WB) Boxtel aan de Bosscheweg 56, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17277734, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door G.F.M. Bekkers;

hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

- II. **GEGEVENS OPDRACHTNEMER**, <nader in te vullen>

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer' of 'ON';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE:

1. dat de Opdrachtgever voornemens is de renovatie/onderhoud RWZI Tilburg LTAP: NBT's / BBT's te realiseren binnen de samenwerkingsvorm bouwteam. Daarbij is voorlopig beoogd om op te stellen en uit te werken: een programma van eisen tot een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp alsmede de realisatie, aangevuld met alle activiteiten die nodig zijn (opstellen varianten en kostenramingen i.h.k.v. duurzaamheid, kostenramingen, tekeningen, werkplannen, vergunningen, onderzoeken etc.), hierna te noemen: 'het Project';
2. dat het Project is opgedeeld in twee fasen. Fase 1 ziet op het komen tot een volledig uitgewerkt ontwerp / engineering / voorbereiding / ramingen en Aanbieding onder de voorwaarden AWWODI-2018. Fase 2 ziet op de realisatie onder de voorwaarden UAV 2012.
3. dat de Opdrachtgever het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
4. dat de Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden;
5. dat Opdrachtgever het Project heeft aanbesteed in één perceel maar bij Opdrachtgever bekend is onder separate projectnummers;
6. dat de Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend door de Opdrachtgever als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is aangemerkt;
7. dat Opdrachtgever de overeenkomst definitief gegund heeft aan de Opdrachtnemer;
8. dat de Opdrachtgever aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
9. dat de Opdrachtnemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam hun specifieke ervaring en deskundigheid met betrekking tot de door hen te verrichten werkzaamheden ter beschikking zullen stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;

10. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de werkzaamheden als genoemd in artikel 4 van deze overeenkomst, die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de genoemde Opdrachtnemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze overeenkomst;
11. dat de Opdrachtnemer verklaart bereid en in staat is een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren onder de voorwaarden UAV 2012.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKEN ALS VOLGT:

Doel van het bouwteam

Artikel 1

1. Doel van het bouwteam is het ontwerpen, aanpassen en renoveren/onderhouden RWZI Tilburg LTAP NBT's / BBT's binnen de samenwerkingsvorm bouwteam. Het gaat daarbij om opstellen en uitwerken van een programma van eisen tot een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp alsmede de realisatie, aangevuld met alle activiteiten die nodig zijn (vergunningen, onderzoeken etc.).
2. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Opdrachtnemers en de hulppersonen samen aan het Project en aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.
3. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemers zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp met een optimale prijs-kwaliteitverhouding voor het Werk.
4. Als streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp geldt: Q1 2027 of eerder indien mogelijk geacht door Partijen.
5. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Opdrachtnemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit **(aankruisen wat van toepassing is)**:
 - ☐ een programma van eisen, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een voorlopig ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een definitief ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een bestek/technisch ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ de volgende overige relevante stukken, aangehecht als bijlage(n) (..)

(door partijen in te vullen)

6. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
7. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

Samenstelling van het bouwteam

Artikel 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

Discipline : Projectmanager

.....
.....
.....

Discipline : Assistent projectmanager

.....
.....
.....

Discipline : [...] adviseur

.....
.....
.....

Discipline : Teammanager RWZi Tilburg

(alle hulppersonen van de Opdrachtgever vermelden met vermelding van ieders discipline)

Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

..... Projectmanager

.....
.....

Discipline : [...] ingenieur

.....
.....
.....

Discipline : [...] adviseur

.....
.....
.....

Discipline : **(door partijen in te vullen)**

.....
.....
.....

(alle hulppersonen van Opdrachtnemer vermelden met vermelding van ieders discipline)

Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, een Opdrachtnemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Opdrachtnemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
6. Het is de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in het bouwteam

Artikel 4

1. In het bouwteam zal de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden verrichten <nader bepalen>:
 - a. Opstellen programma van eisen
 - b. Ontwerp (VO, DO, UO)
Technische / technologische advisering m.b.t. omvang, capaciteit, type en specificatie van onderdelen en componenten, CE-markering. Specifieke inbreng op gebied van "cost engineering/ramingen", maakbaarheid, duurzaamheidsopties/varianten, etc.
 - c. Uitvoeren van onderzoeken en opstellen van adviezen
 - d. Uitwerken in 3D/BIM en/of leveren 3D modellen alle (nieuwe) componenten ism Opdrachtgever voor overall 3D model(len)
 - e. Het samenstellen van het overkoepelende algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan voor de realisatiefase i.o.m. Onderaannemers/Opdrachtnemers/derden/Partijen.

- f. Opstellen faseringsdraaiboek / ombouwplan(nen)
 - g. Projectmanagement realisatiefase
 - h. Integrale uitvoeringscoördinatie realisatiefase (tussen alle disciplines, planning, plaats, tijd en veiligheid)
 - i. Projectbeheersing realisatiefase
Planningsmanagement, Kwaliteitsmanagement, Veiligheidsmanagement, Risicomanagement, Documentmanagement, Omgevingsmanagement en vergunningenmanagement
 - j. Werkzaamheden civiele en werktuigbouwkundige werkzaamheden
 - k. Testen en inbedrijfstellen en opleveren
 - l. CE-markeringen i.s.m. Opdrachtgever op te stellen
 - m. Opleveren documentatie
 - n. Eventuele tijdelijke installaties
2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de volgende werkzaamheden verrichten:
 - a. Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam;
 - b. Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen;
 - c. Overige werkzaamheden, te weten *<nader in te vullen>*
 3. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken. De wijzigingen behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.
 4. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.
 5. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de volgende documenten *<nader in te vullen>*:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.

(invullen VO/DO/UO/duurzaamheids opties/varianten etc.)

Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 5

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

Artikel 6

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 7

Van alle bouwteamvergaderingen worden agenda en notulen gemaakt door Opdrachtnemer, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

Artikel 8

1. Na gereedkoming van de door de Opdrachtnemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, legt de Opdrachtnemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Opdrachtnemer binnen 14 werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Opdrachtnemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Opdrachtnemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
3. De Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als zij het niet eens zijn met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

Aansprakelijkheid en wachtkamerbepaling

Artikel 9

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.
2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelende Opdrachtnemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Opdrachtnemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van art. 4 lid 5. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de

billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

Artikel 10

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door artikel 19 van de AWWODI-2018.
2. In afwijking van artikel 19 lid 1 van de AWWODI-2018 komen partijen overeen dat, als een van de partijen niet meewerkt, eerst een gele/rode kaart procedure wordt gevolgd alvorens wordt overgegaan tot het sturen van een ingebrekestelling. Deze procedure houdt het volgende in:
 - a. Stap 1, Gele kaart: aan de tekortschietende partij wordt een schriftelijke waarschuwing toegezonden, met het verzoek om binnen een redelijke termijn deze overeenkomst na te komen;
 - b. Stap 2, Rode kaart: aan de tekortschietende partij wordt een schriftelijke laatste waarschuwing toegezonden, met het verzoek om binnen een redelijke termijn deze overeenkomst na te komen;
 - c. Stap 3, Ingebrekestelling conform artikel 19 van de AWWODI-2018.
3. Indien een Opdrachtnemer in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, is de Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang en zonder schadeplichtig te zijn, te beëindigen en is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van de onderliggende aanbesteding van het betreffende perceel wordt gevraagd zijn inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van deze overeenkomst, met oorspronkelijke prijzen. De inschrijving zal worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van de onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Opdrachtgever hetzelfde vragen aan nummer drie van de onderliggende aanbesteding van het betreffende perceel en zo verder.

Prijsvorming

Artikel 11

Opdrachtnemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp.

Artikel 12

De Opdrachtnemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 13

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 12 zal zijn ingericht conform volledige specificatie van de te realiseren items/werkzaamheden *<nader in te vullen>*.

Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 14

1. Zodra Opdrachtgever akkoord is met de open totaalbegroting voor het te realiseren Ontwerp voor de NBTs / BBTs wordt door Opdrachtgever een kredietaanvraag bij het dagelijks bestuur van Waterschap De Dommel gedaan. Zodra het dagelijks

- bestuur een positief besluit heeft genomen op deze kredietaanvraag op basis van de totaalraming van Opdrachtnemer voor de realisatie van het Project NBTs en BBTs kan Opdrachtnemer de Aanbieding volgens artikel 14 lid 3 indienen.
2. Uiterlijk 6 weken na het akkoord op de open begroting volgens artikel 14 lid 1 wordt een besluit van het dagelijks bestuur verwacht.
 3. Indien de Opdrachtgever bij positief besluit van het dagelijks bestuur volgens artikel 1 akkoord gaat met de Aanbieding gebaseerd op de raming van artikel 14 lid 1 van de Opdrachtnemer, komt de realisatieovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 17 lid 3 en 4.
 4. Indien de (prijs)Aanbieding van de Opdrachtnemer niet leidt tot een akkoord van Opdrachtgever, voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overleg over de door de Opdrachtnemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

Artikel 15

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 14 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.
3. Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarvan elk der partijen één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De kostendeskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd.
4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een kostendeskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen kostendeskundige zelfstandig advies uit.
5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Opdrachtnemers gedane prijsaanbieding, geldt de door de Opdrachtnemers gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Opdrachtnemers gedane prijsaanbieding, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

Artikel 16

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Opdrachtnemer, vrij derden uit te

nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

Artikel 17

1. Op deze overeenkomst is de AWWODI-2018 van toepassing.
2. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de realisatieovereenkomst tot stand.
3. De realisatieovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
4. Op de realisatieovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing.
5. Opdrachtgever wordt te allen tijde eigenaar van de geproduceerde documenten, berekeningen, tekeningen, onderzoeken, rapporten of andere in de bouwteamfase geproduceerde producten/documenten. Opdrachtgever mag deze naar eigen inzicht gebruiken voor geval artikel 16 optreedt en na oplevering.

één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 onverlet laat.

Einde van de overeenkomst

Artikel 18

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. de Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen;
 - b. partijen na onderling overleg naar de eisen van de goede trouw, ondanks de daartoe door partijen verrichte uiterste inspanningen, geen overeenstemming over de realisatie en de overige bepaling van de realisatieovereenkomst hebben verkregen;
 - c. de Opdrachtgever de financiering van het Project niet rond krijgt en de Opdrachtgever de Opdrachtnemers hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gebracht;
 - d. door niet aan de Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden het Project geen doorgang vindt en de Opdrachtgever de Opdrachtnemers hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gebracht.
2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 19 onverlet.

Vergoeding

Artikel 19

1. Opdrachtnemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam de vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als bijlage (..) bijgevoegde (uur)tarievenlijst te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten.

2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Opdrachtnemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte documenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. De Opdrachtnemers zijn dan niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in art. 9.
3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van deze overeenkomst door de op initiatief van de Opdrachtnemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.

Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 20

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen verplichten zich om, indien er tussen partijen geschillen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, waaronder begrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, met elkaar in overleg te treden. Daarbij trachten zij deze geschillen in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen die niet in onderling overleg beslecht kunnen worden, worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven.

Slotbepalingen

Artikel 21

Partijen onderkennen dat de NBT's / BBT's niet mogen stilvallen qua doorlooptijd. Partijen hebben de verantwoordelijkheid om afspraken te maken over de vereiste planningen en faseringen en ingebruiknames.

Bijlagen

Bijlage (..): (Uur)tarievenlijst(en) (zie art. 19 lid 1) van Aanbesteding

Ondertekening

Namens Opdrachtgever

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening :

Namens Opdrachtnemer

Naam :

Functie :

Datum :